

IZJAVA VODSTVA KONTROLNEGA ORGANA PAN JAN

NAČELA POLITIKE KAKOVOSTI

- Vodstvo je skupaj s celotnim osebjem zavezano, da deluje skladno s načeli podjetja PAN-JAN D.O.O., katere ključni element so vrednote.
- Vodstvo je skupaj s celotnim osebjem zavezano k dobri praksi dela, ter delovanju v skladu z vzpostavljenim sistemom vodenja.
- Osebjem kontrolnega organa je pri svojem delu odgovorno, da z odjemalci komunicira vljudno, razumljivo in pošteno, ter je pri svojem delu neodvisno in nepristransko.
- Posamezni oddelki znotraj podjetja PAN-JAN D.O.O. delujejo neodvisno, kar zagotavlja razmejitev pristojnosti in s tem preprečevanje nastanka konflikta interesov.
- Vsi podatki na izdanih listinah imajo zagotovljeno sledljivost.
- Podatki, informacije odjemalcev pridobljeni v procesu kontrole, so na voljo samo osebjem, ki jih za svoje delo potrebuje in v vsakem primeru veljajo za poslovno skrivnost.
- Vodstvo redno izvaja notranje presoje in preglede, s katerimi preverja skladnost sistema vodenja z zahtevami zakonodaje in mednarodnih standardov, ter priporočil.
- Podjetje PAN-JAN D.O.O. vsem odjemalcem zagotavlja enako raven kakovosti in skladnosti storitev, skladno z veljavno zakonodajo.
- Osebjem je strokovno usposobljeno in zagotavlja ustrezne kompetence tako, da se stalno usposablja znotraj in zunaj družbe.
- Vodstvo skrbi, da so zaposleni ustrezno motivirani, ter imajo na voljo potrebne vire za opravljanje vseh aktivnosti.

Vodstvo podjetja PAN-JAN D.O.O., si bo z vsemi sredstvi prizadevalo, da bo sistem kakovosti deloval v skladu z vsemi vpeljanimi standardi, opisanimi v poslovniku kakovosti, ter bo živel, rasel in se izpopolnjeval. Sistem vodenja bo poznan vsemu osebjem do take mere, kot ga pri svojem delu potrebuje in ga bo sprejelo kot edini pravi način dela.

Stalna skrb osebja je zadovoljstvo strank, zato si vse osebjem v skladu z načeli politike kakovosti prizadeva, da bo sistem vodenja redno vzdrževan. Osebjem v podjetju zajema vse redno zaposlene, pogodbeno zaposlene ali drugače pogodbeno vezano osebjem, kot tudi druge pravne osebe, ki nastopajo v tem sistemu vodenja.

Spodaj podpisana direktorica se zavezuje, da bo osebjem v kontrolnem organu izvajalo kontrole v skladu z veljavnimi uredbami, zakoni, pravilniki, pooblastili, ki jih predpiše zakonodajalec, ter zahtevami standarda SIST EN ISO/IEC 17020.

Zagotavljam, da so vsi zaposleni seznanjeni z vsebino poslovnika kakovosti in poučeni o tem, da so dolžni ravnati v skladu s sprejeto politikom kakovosti in določili poslovnika. Vodstvo je skupaj z celotnim osebjem zavezano k delovanju v skladu z vzpostavljenim sistemom vodenja, katere ključni element so vrednote.

Osebe v kontrolnem organu je seznanjeno s poslovnikom kakovosti in pripadajočimi podrejenimi predpisi in sprejema odgovornosti, ki izhajajo iz navedenih dokumentov. Kontrole bo opravljalo kvalificirano, imenovano, pooblaščno in vsemi kompetencami usposobljeno osebje.

Osebe je strokovno usposobljeno in zagotavlja kompetence tako, da se stalno interno in eksterno izobražuje za svoje delo. Vodstvo skrbi, da ima osebje na voljo potrebne vire za opravljanje kontrol. V postopkih kontrole se uporabljala zakonsko odobrena, pregledana in kalibrirana merilna oprema.

Vodstvo je skupaj s celotnim osebjem kontrolnega organa zavezano k upoštevanju načel zaupnosti in poslovne tajnosti. Pri postopkih se upoštevajo načela neodvisnosti, nepristranskosti in zavrača vse poizkuse pravnih in fizičnih oseb, da bi vplivali na rezultate in zapise kontrole.

Vodstvo redno izvaja presoje in preglede, s katerimi preverja skladnost sistema vodenja z zahtevami zakonodaje in mednarodnih standardov, ter priporočil.

Zavezujem se, da bom zaščitila vse izvajalce kontrol pred morebitnimi pritiski, ki bi lahko nastopili kot posledica rezultatov kontrol. Odstopanje od dokumentirane politike in postopkov je dopustno le, če bi v nasprotnem primeru ogrozili splošen interes okolice in v drugih izjemnih razmerah.

Trebnje, 01.10.2020

Direktorica Anita Prijatelj